

华夏中文学校 (CCA)值班家长职责

1. 值班家长必须**提早 10 分钟**到校，在校委会值班处签到。
2. 盘查教室里**门窗**，桌椅，仪器设备，照相备案。
3. 准备教室(摆桌椅等)。
4. 保持教室黑板，桌椅，地面清洁。
5. 按照<**华夏中文学校学生守则**>协助老师维持教室纪律。
6. 不论在教室内外，随时为老师**提供帮助**。
7. 协助老师对生病或受伤的学生采取**必要措施**。
8. 如发生火灾等紧急情况，协助老师做好安全疏散工作。
9. 协助老师记录违纪学生在册。
10. 不在上课时与其他家长聊天。
11. 如使用手提电脑必须关闭声音。
12. 课间决不能让任何学生单独留在教室。
13. 课间**根据需要**在教室内外维持秩序。
14. 课后**整理**教室，将桌椅放回原样，**清理**垃圾桶。
15. 按照<家长教室值班检查项目>检查，签名后交给校委会。
16. **才艺班**值班家长**上课前**必须检查中文班**结束**后的卫生情况，如**不符合要求**，应立即告知校委会，否则，**才艺班**值班家长将负责最后的卫生工作。
17. 打扫卫生之后，请校委会值班人员检查，通过检查后才可离开。
18. 不愿或不能参加值班的家庭，可在注册时交费**\$40 美元/次**。
19. 值班家长如迟到将被处以每 5 分钟 **10 美元**的罚款(**最多 40 美元/次**)。
20. **值班家长**任何违反规定的行为，让学生单独留在教室，不能及时帮助老师，课后不打扫卫生，教室内卫生情况不能通过检查等，将被罚款 **40 美元/次**。
21. 罚款必须在**两星期**内交齐。

Print Name _____ Signature _____